

Computer Shortcut Keys

निचे दिए गए शॉर्टकट के और Windows और Microsoft Word में इस्तिमाल किये जाते हैं:

Shortcut Uses	कंप्यूटर शॉर्टकट का उपयोग
Ctrl + A Select all file, text	पूरे पेज को एक साथ सेलेक्ट करने के लिये
Ctrl + B Bold	ये टेक्स्ट को बोल्ड करने के काम आता है
Ctrl + C Copy	ये कॉपी करने के काम आता है
Ctrl + D Font Style	ये फॉन्ट स्टाइल करने के काम आता है
Ctrl + E Centralized text	ये टेस्ट को सेंटर में लेन में काम आता है
Ctrl + F Find	ये कोई टेक्स्ट को खोजने के काम आता है
Ctrl + G GO TO	ये कीवर्ड line, page number, bookmark और comments में जाने के काम आता है
Ctrl + H Replace	किसी text को find करके replace करने के लिए होता है
Ctrl + I Italic	इसका use text को select करके Italic करने के लिए होता है
Ctrl + J Justified	किसी paragraph की alignment को justified करने के लिए होता है
Ctrl + K Hyperlink	किसी text को Select करके उसपे link (URL) लगाने के लिए होता है।
Ctrl + L Left alignment	किसी paragraph की alignment को Left alignment करने के लिए होता है
Ctrl + M Indent	किसी word को Indent या move करने के लिए इस key का use होता है
Ctrl + N New File)	नई file को बनाने के लिए इसका use किया जाता है
Ctrl + O Open	File को open करने के लिए इसका use किया जाता है
Ctrl + P Print	Document को प्रिंट देने के लिए इसका use होता है
Ctrl + Q Remove Indent	इंडेंट को हटाने के लिये
Ctrl + R Right alignment	किसी paragraph की alignment को right alignment करने के लिए होता है
Ctrl + S Save	यह किसी भी फाइल को save करने के लिए use होती है
Ctrl + T Indent	किसी Paragraph की फर्स्ट लाइन को छोड़ कर अन्य lines के indent को move करने के लिए इसका use होता है I
Ctrl + U Underline	Text को select करके Ctrl + U से Underline किया जाता है।
Ctrl + V Paste	किसी text या file को Ctrl + C और Ctrl + X करने के बाद Ctrl + V से paste किया जाता है

Ctrl + W	File Close	MS word File Close को close करने के लिए
Ctrl + X	Cut selected item	इसका use Text को select करके cut करने और cut करने के बाद दूसरी जगह paste करने के लिए किया जाता है।
Ctrl + Y	Redo the last action	अपने पिछले किये गए Action को वापस करने के लिए
Ctrl + Z	Undo the last action	अपनी अंतिम Action को उलटने के लिए
Ctrl +]	Font size increase	Text का Font साइज बढ़ाने के लिये
Ctrl + [Font size decrease	Text का Font कम के लिये)

Microsoft Windows के लिए कंप्यूटर शॉर्टकट कीज़ | Computer Shortcut Keys for Microsoft Windows

Shortcut Keys	Action	Use (उपयोग)
Windows Key + A	Open Quick Settings	एक्शन सेंटर खोलने के लिए
Windows Key + B	Go to the first icon in the taskbar corner	Taskbar के पहले आइकन पर जाने के लिए
Windows Key + D	Hide and Display the desktop	किसी भी open फाइल से direct desktop में जाने के लिए और वापस उसी फाइल में आने के लिए
Windows Key + E	Open File Explorer	फाइल Explorer को खोलने के लिए.
Windows Key + G	Open Xbox Game Bar	गेम बार को खोलने के लिए
Windows Key + H	To activate speech-to-text dictation	बोलकर लिखने के लिए
Windows Key + I	Open Setting Panel	सेटिंग को खोलने के लिए
Windows Key + K	Open the connect quick action	Quick Connect खोलने के लिए
Windows Key + L	Lock PC or switch accounts	Computer को Lock करने के लिए

Windows Key + M	Minimize all windows	सभी खुले हुए windows को minimize करने के लिए
Windows Key + P	Presentation display mode	Presentation display mode बदलने के लिए
Windows Key + Q	Open Quick Assist	Quick Assist खोलने के लिए
Windows Key + R	Open Run dialog box	Run dialog से आप किसी अन्य सॉफ्टवेयर को कमांड्स से खोल सकते हो example : Windows + R करने के बाद उसमे ms word को खोलने के लिए winword type करे तो MS WORD खुल जायेगा।
Windows Key + S	Open Search Assist	Search बॉक्स को खोलने के लिए
Windows Key + T	Open apps on the taskbar	Taskbar पर खुले फोल्डर में जाने के लिए
Windows Key + U	Open Ease of Access Center	Ease of Access Center को खोलने के लिए (जहाँ से आप फोल्डर के text का साइज बड़ा, घटा सकते हो और desktop display भी बदल सकते हो)
Windows Key + V	Open the clipboard	Clipboard खोलने के लिए
Windows Key + X	Open quick link menu or context menu	Quick link menu को खोलने के लिए
Windows Key + Up Arrow Key (↑)	Maximize current browser	किसी एप्लीकेशन को Maximize करने के लिए
Windows Key + Down Arrow Key (↓)	Minimize current browser	किसी एप्लीकेशन को Minimize करने के लिए
Windows Key + Right Arrow Key (→)	Maximize the application and desktop window to the right side of the screen	Browser window को Right side में छोटा करने के लिए
Windows Key + Left Arrow Key (←)	Maximize the application and desktop window to the left side of the screen	Browser window को Right side में छोटा करने के लिए
Windows Key + Tab	Open Task view	Task View देखने के लिए
Windows Key + . or ;	Open Emoji panel	Emoji panel खोलने के लिए

Windows Key + Ctrl + D	Add a virtual desktop	Virtual Desktop को खोलने के लिए
Windows Key + Plus(+)	Open Magnifier and zoom in	Zoom in करने के लिए
Windows Key + Minus(-)	Open Magnifier and zoom out	Zoom out करने के लिए
Windows Key + Esc	Close Magnifier	Magnifier को बंद करने के लिए
Windows Key + Shift + S	Take a screenshot of part of screen according to you	Select करके screen का screen shot लेने के लिए
ALT + Tab	Switch between windows	एक विंडो से दूसरे विंडो में जाने के लिए
Ctrl + Shift + Tab	Right to Left on Browser	ब्राउज़र में खुले Tab में Right to Left की तरफ जाने के लिए
CTRL + Shift + Esc	Task Manager	टास्क मैनेजर में कंप्यूटर में चल रहे प्रोग्रामों की एक सूची को बताता है।

Windows Shortcut Keys in Hindi

MS Excel के लिए कंप्यूटर शॉर्टकट कीज़ | Computer Shortcut Keys for MS Excel

www.thegoodhome.in

Shortcut keys	Use (उपयोग)
Alt + Shift + F1	नया वर्कशीट बनाने के लिए
Shift + F3	फॉर्मूला विंडो खोलने के लिए
Shift + F5	वर्कशीट में कोई भी चीज़ खोजने के लिए
F11	नया चार्ट बनाने के लिए
Ctrl + Shift +;	वर्तमान समय दर्ज करने के लिए
Ctrl +;	आज का दिन दर्ज करने के लिए
Ctrl + K	लिंक जोड़ने के लिए
Ctrl + F	वर्कशीट में कोई भी चीज़ खोजने के लिए
Ctrl + G	गो-टू विकल्प खोलने के लिए
Ctrl + B	हाइलाइट किए गए टेक्स्ट को बोल्ड कर देगा
F2	चुने हुए सेल को एडिट करने के लिए
F5	किसी खास सेल में जा सकते हैं

F7	सेलेक्टेड टेक्स्ट का स्पेल चेक करने के लिए
Ctrl + I	हाइलाइट किए गए चयन को इटैलिक करने के लिए
Ctrl + Space	पूरे कॉलम का चयन करने के लिए
Shift + Space	पूरी पंक्ति का चयन करने के लिए
Ctrl + W	दस्तावेज़ को बंद करने के लिए
Ctrl + H	विकल्प खोजने और बदलने के लिए
Ctrl + U	हाईलाइटेड टेक्स्ट को अंडरलाइन करने के लिए
Ctrl + Y	हाईलाइटेड टेक्स्ट को अंडरलाइन करने के लिए
Ctrl + Z	पिछली डिलीट की गई क्रिया को अनडू करने के लिए
Ctrl + F9	वर्तमान विंडो को छोटा करने के लिए
Ctrl + F10	वर्तमान में चयनित विंडो को अधिकतम करने के लिए
Ctrl + Tab	दो या दो से अधिक खुली हुई MS-Excel फ़ाइलों के बीच स्थानांतरित करने के लिए
Alt + =	उपरोक्त सभी सेल को ऐड करने के लिए
Ctrl +	उपरोक्त सेल से वर्तमान सेल में मान सम्मिलित करने के लिए
Ctrl + (Right arrow)	टेक्स्ट के अगले भाग में जाने के लिए
Ctrl + O	विकल्प खोलने के लिए
Ctrl + N	दस्तावेज़ खोलने के लिए
Ctrl + P	रिंट डायलॉग बॉक्स खोलने के लिए

PowerPoint के लिए कंप्यूटर शॉर्टकट कीज़ | Computer Shortcut Keys for PowerPoint

Microsoft PowerPoint में माउस से आसानी में काम कर सकते है लेकिन अगर आपको ज्यादा से ज्यादा स्लाइड्स जल्दी बनाना है तो इसमें शॉर्टकट के आपकी मदद करेगा। PowerPoint प्रोग्राम के लिए सभी कंप्यूटर शॉर्टकट कीज़ नीचे दी गई हैं।

Shortcuts Keys	Use (उपयोग)
Ctrl+Shift+<	Reduce the font size of the selected text by one size.
CTRL + G	Group things together
Ctrl+M	Create a new slide just after your chosen slide.
CTRL + D	Create a duplicate of your current slide.
Esc	Exit the ongoing slide show and it will redirect you to the earlier live view.
Ctrl+K	When you want to enter a hyperlink use these keys together.
Ctrl+Shift+>	These commands are used to maximize the font size of the selected text by one size.
F5	With the help of F5, you can start the presentation from the initial slide.
Ctrl+N	These commands are used in a different Powerpoint software window, create a new, blank slide.

www.thegoodhome.in